



Facilitatrice / facilitateur numérique en service civique

Objectif citoyen

L'objectif principal de la mission étant de prendre part à l'ensemble des projets conduits par le Campus Numérique. Tout au long de sa mission, le/la volontaire pourra proposer des améliorations des services rendus aux usagers.

Actions au quotidien

- *Accueil et orientation du public du tiers-lieu du Campus Numérique 47.
- *Expliquer le fonctionnement du tiers-lieu et orienter les publics vers l'espace numérique
- *Accompagner le public dans la réalisation de tâches simples : création d'une boîte mail, configuration d'un smartphone, d'une tablette, envoi d'un e-mail...
- *Soutien à l'organisation et co-animation d'atelier de médiation numérique.
- *Participation à la réalisation d'ateliers Robotique et accompagnement d'une équipe à la Robocup 2022, en lien avec la Ligue de l'enseignement.

Formations obligatoires

Pendant sa mission, le volontaire bénéficie de la formation certifiante PSC1 pour acquérir les gestes de premiers secours et d'une formation civique et citoyenne (contenu et format variables selon l'organisme d'accueil : conférence, débat...). Ces deux formations doivent obligatoirement être organisées par l'organisme d'accueil et réalisées pendant la période d'engagement en Service Civique.

Tutorat et accompagnement

Le volontaire est également accompagné par un tuteur référent au sein de l'organisme d'accueil pour mener à bien sa mission. Le tuteur aide également le volontaire à réfléchir à son projet d'avenir à l'issue de son Service Civique et réalise son bilan nominatif.

Capacité d'initiative

Le volontaire en Service Civique peut-être force de proposition et faire évoluer le contenu de sa mission.

Modalités de candidature :

Les candidatures comprenant CV et lettre de motivation devront être adressées par voie de mail à l'adresse suivante : damien.bizot@campusnumerique47.fr